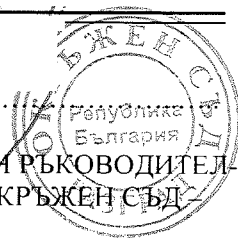


РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – РАЗГРАД

УТВЪРДИЛ:.....
ЛАЗАР МИЧЕВ
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД
РАЗГРАД
Дата: 16.12.2025 г.
Заповед № РД-14-197/16.12.2025 г.



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
за организацията на публикуването на съдебните актове в електронните регистри

Настоящите правила уреждат реда и изискванията при обявяване на съдебните актове, постановявани от Окръжен съд – Разград в интернет. Всички съдебни актове на Окръжен съд – Разград, обективиращи произнасянето по същество на делото, както и актовете, които пречат по-нататъшното развитие на производството се обявяват на:

- интернет страницата на съда: <https://razgrad-os.iustice.bg>
- в регистъра на актовете на съдилищата: <https://legalacts.iustice.bg>

1. Целта на оповестяването на съдебните актове е:

- да се улесни достъпа на гражданите до правосъдие;
- да се гарантира публичност на резултата от правосъдието;
- да се обяви създадената съдебна практика в Окръжен съд - Разград;

2. Актовете се обявяват незабавно след постановяването им, с изключение на случаите, посочени в настоящите правила. Публикуването на диспозитива на присъдата и мотивите към нея става при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, съгласно настоящите правила, а когато присъдата е обявена без мотивите, същите се публикуват след изготвянето им.

3. Присъдите и решенията по първоинстанционни и въззивни наказателни дела, с които подсъдимият/те е оправдан или му е наложено наказание, по-леко от ефективно лишаване от свобода, се публикуват незабавно след постановяването им. В случай, че подсъдимите са повече от един и на една част от тях са наложени ефективни наказания „лишаване от свобода“, а на други от тях са наложени условни наказания и/или са оправдани, **съдебният акт и мотивите към него се публикуват в цялост и по реда на настоящите правила.**

4. Присъдите по наказателни дела, с които е наложено ефективно изтърпяване на наказания „лишаване от свобода“ за всички или за част от подсъдимите, се публикуват след влизането им в сила и при спазване на следният механизъм:

- При влизане в сила на присъда по първоинстанционно дело, с която е наложено на подсъдимия/те ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“, служителите от служба „Деловодство“ изпращат препис от постановената присъда на съответната прокуратура в законоустановените срокове и правят необходимите записвания в книгата за изпълнение на влезли в сила присъди и определения, като отразяват и датата на предаване на преписа от присъдата на прокуратурата. **Влязлата в сила присъда се публикува в регистрите, посочени в т. 2 от правилата, незабавно след получаване от прокурора на уведомление за предприетите действия по привеждане в изпълнение на присъдата.**

- При постановяване на съдебен акт по въззивно наказателно дело, с който е потвърдена първоинстанционна присъда с наложено ефективно наказание „лишаване от свобода“ или с въззивния акт е отменена или изменена първоинстанционната присъда и е наложено ефективно наказание „лишаване от свобода“ от въззивния съд, въззивният съдебен акт се публикува незабавно, след получаване на писмо от първоинстанционния съд, към което е приложено уведомление от съответната първоинстанционна прокуратура за предприетите действия по привеждане в изпълнение на присъдата.

- Когато са налице случаи по наказателни дела, в които има наложено ефективно наказание „лишаване от свобода“ и тези случаи не са описани в настоящите правила, се иска становището на съдията - докладчик по делото, преди да се пристъпи към публикуването на актовете.

5. Публикуват се без мотивите:

- Актовете, постановени в производствата, изчерпателно посочени в Таблица № 2 „Актове, които подлежат на публикуване без мотивите“ (граждански дела) и Таблица № 4 „Актове, които подлежат на публикуване без мотивите“ (наказателни дела), неразделна част от настоящите вътрешни правила, както и

- Други съдебни актове, които засягат гражданския или здравния статус на лицата (например: по чл. 246 от ЗБППМН и чл. 161 и чл. 163 от Закона за здравето, по чл. 19 ЗГР, по ЗЗДетето, ЗЗДН и др.).

6. Не се публикуват:

- Актовете, постановени в производствата, изчерпателно посочени в Таблица № 1 „Актове, които изцяло не подлежат на публикуване“ (граждански дела) и Таблица № 3 „Актове, които изцяло не подлежат на публикуване“ (наказателни дела), неразделна част от настоящите вътрешни правила, както и

- съдебните актове в производството по несъстоятелност (тъй като се публикуват в търговския регистър);

- актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата (актове за конституиране на страни в производството, за допускане или не на изменение на иска, за приемане на обратни иски, насрещни иски или инцидентни установителни иски), с изключение на актовете за отвод.

7. Съдиите и съдебните служители, участници в процеса по обявяването на съдебните актове, следят за спазване на нормативните изисквания, свързани със защитата на личните данни, мерките за защита на класифицираната информация по смисъла на закона и ограниченията, посочени в тези правила и в законовите разпоредби.

8. При нужда от конкретна преценка, относно необходимостта от публикуване на съдържанието на обявения съдебен акт се иска становище от съдията - докладчик по делото, или от друг съдия, определен от председателя. Становището се иска преди публикуването на съответния съдебен акт.

9. С настоящите вътрешни правила се определят длъжностните лица, имащи задължението да подготвят постановения съдебен акт за публикуване в електронната страница на съда и в регистъра на актовете на съдилищата, като следва:

9.1. Постановени актове в открито съдебно заседание.

Подготовката и публикуването на съдебните актове от открито съдебно заседание се извършва от секретар-протоколист, който е участвал в това заседание или друг, който го замества.

9.2. Постановени актове в закрити съдебни заседания.

Постановените съдебни актове в закрити съдебни заседания се обезличават от

съдебния деловодител от съответното отделение, който е работил по делото или друг, който го замества.

9.3. Така определените длъжностни лица следва да:

- Направят преценка, дали съответния съдебен акт **не подлежи на публикуване**, съгл. нормативните изисквания и настоящите правила и/или преценката на съдията по т. 10;
- Направят преценка, дали съответния съдебен акт **подлежи на публикуване без мотивите му**, съгл. нормативните изисквания и настоящите правила и/или преценката на съдията пот. 10;
- Направят преценка, дали за съответния съдебен акт **са изпълнени съответните изисквания за публикуването му**, съгл. нормативните изисквания и настоящите правила и/или преценката на съдията по т. 10
- Обезличат имената на физическите лица, като заместят имената с инициалите от личното и фамилното име на лицето;
- Обезличат единните граждански номера, като заменят всяка цифра от съответното ЕГН със символа „*“;
- Обезличат наименованията на улици, градове, жилищни комплекси и др. данни от адреса на лицето, номера на банкови сметки и осигурителни номера, като ги заместят със символи „***“;
- Вземат мерки за гарантиране невъзможността за идентифициране на физическите лица, като освен инициализиране на имената на физическите лица, заличаването на единните граждански номера и адресите, бъдат заличени признаците, свързани с физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност на лицето, телефонен номер, регистрационен номер на МПС, номер на паспорт и други критерии, които въпреки инициализирането на имената на лицата биха могли да способстват за идентифицирането на физическите лица. Съответните данни се обезличават, като се заместват със символи „***“;
- При дадено становище от съдията по т. 10 се заличават и части от актове, съдържащи обидни, нецензурни или неподходящи изрази.

10. Обезличаването следва да засяга не само физически лица - страни в процеса, но и всички физически лица, участващи в производството по делото в каквото и да било друго качество. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители и децата.

11. Не подлежат на обезличаване:

- имената на магистрата, постановил съдебния акт, респ. на съдебния състав;
- имената на прокурора, участвал по делото;
- имената на съдебния секретар;
- наименованията на контролиращите страни.

12. След извършване на обезличаването, съответния съдебен служител извършва необходимите действия по допълнителната обработка на документа в деловодната програма на съда, както и съответните технически операции в програмата, с оглед автоматизираното обслужване на публикуването.

13. Техническото изпълнение по публикуването на актовете се извършва ежедневно и автоматизирано (при коректно изпълнени операции по т. 12), чрез осигурена комуникационна връзка между деловодния софтуер на Окръжен съд – Разград от една страна и съответните бази данни на интернет страницата на съда и в регистъра на актовете

на съдилищата.

14. Системният администратор на Окръжен съд - Разград, и/или други длъжностни лица, **определени от председателя на съда**, следят за правилната работа на софтуера, хардуерните компоненти и комуникационните връзки, с оглед безпроблемно протичане на процеса по публикуването на актовете.

15. Съдебния служител, извършил публикуването на СА, периодично проверява за наличие на публикации в местата за публикуване, указани в т. 2 и следи, както за липса на публикувани, така и за публикувани актове, неподлежащи на публикация или публикувани без надлежното обезличаване.

16. В интернет страницата на съда, се публикуват и се съхраняват постановените през текущата година актове, както и тези от предходната.

17. Данните за публикуваните актове и обезличеният им вариант, се съхраняват в базите на деловодната програма и подлежат на запазване с цялостното периодично архивиране на базата данни на деловодния софтуер.

Настоящите правила са съобразени с нормативните изисквания и подлежат на актуализация при необходимост. Те са изработени на основание чл. 64, ал. 1 от Закона за съдебната власт и решение по протокол № 21 от заседание на Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 28.07.2025 г., относно одобряване на коригирани таблици на дела, чиито актове „изцяло не подлежат на публикуване“ или „подлежат на публикуване без мотивите“.