

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД – РАЗГРАД

УТВЪРДИЛ
ЛАЗАР МИЧЕВ
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
– ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД -
РАЗГРАД

Заповед № РД-14-27/08.03.2023 г./

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организацията на публикуването на съдебните актове в електронните регистри

Настоящите правила уреждат реда и изискванията при обявяване на съдебните актове, постановявани от ОС Разград в интернет. Всички съдебни актове на ОС Разград, обективиращи произнасянето по същество на делото, както и актовете, които пречат по-нататъшното развитие на производството се обявяват на:

- интернет страницата на съда: <https://razgrad-os.iustice.bg>
- в регистъра на актовете на съдилищата: <https://legalacts.iustice.bg>

1. Целта на оповестяването на съдебните актове е:

- да се улесни достъпа на гражданите до правосъдие;
- да се гарантира публичност на резултата от правосъдието;
- да се обяви създадената съдебна практика в Окръжен съд Разград;

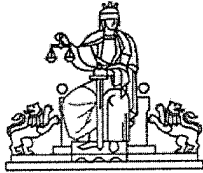
2. Актовете се обявяват незабавно след постановяването им, с изключение на случаите, посочени в настоящите правила. Публикуването на диспозитива на присъдата и мотивите към нея става при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, съгласно настоящите правила, а когато присъдата е обявена без мотивите, същите се публикуват след изготвянето им.

3. Присъдите и решенията по първоинстанционни и въззивни наказателни дела, с които подсъдимият/те е оправдан или му е наложено наказание, по-леко от ефективно лишаване от свобода, се публикуват незабавно след постановяването им. В случай, че подсъдимите са повече от един и на една част от тях са наложени ефективни наказания „лишаване от свобода“, а на други от тях са наложени условни наказания и/или са оправдани, **съдебният акт и мотивите към него се публикуват в цялост и по реда на настоящите правила.**

4. Присъдите по наказателни дела, с които е наложено ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“ за всички или за част от подсъдимите, се публикуват след влизането им в сила и при спазване на следният механизъм:

- При влизане в сила на присъда по първоинстанционно дело, с която е наложено на подсъдимия/те ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“, служителите от служба „Деловодство“ изпращат препис от постановената присъда на съответната прокуратура в законоустановените срокове и правят необходимите записвания в книгата за изпълнение на влезли в сила присъди и определения, като отразяват и датата на предаване на преписа от присъдата на прокуратурата. **Влязлата в сила присъда се публикува в регистрите, посочени в т. 2 от правилата, незабавно след получаване от прокурора на уведомление за предприетите действия по привеждане в изпълнение на присъдата.**

- При постановяване на съдебен акт по въззивно наказателно дело, с който е потвърдена първоинстанционна присъда с наложено ефективно наказание „лишаване от свобода“ или с въззивния акт е отменена или изменена първоинстанционната присъда и е наложено ефективно



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД – РАЗГРАД

наказание „лишаване от свобода“ от въззивния съд, въззивният съдебен акт се публикува незабавно, след получаване на писмо от първоинстанционния съд, към което е приложено уведомление от съответната първоинстанционна прокуратура за предприетите действия по привеждане в изпълнение на присъдата.

• Когато са налице случаи по наказателни дела, в които има наложено ефективно наказание „лишаване от свобода“ и тези случаи не са описани в настоящите правила, се иска становището на съдията - докладчик по делото, преди да се пристъпи към публикуването на актовете.

5. Публикуват се без мотивите:

• присъдите, постановени по производства, разглеждани при закрити врати - чл. 263, ал. 1 и 2 от НПК;

• съдебни актове, постановени по производства, разглеждани при изключване на публичността - чл. 136, ал. 1 от ГПК;

• актовете по дела по Закона за защита срещу домашно насилие;

• установяване и оспорване на произход;

• поставяне под запрещение и отмяна на запрещението;

• Искове за развод и недействителност на брака;

• Производства по ограничаване и лишаване от родителски права;

• Издръжка и мерки относно лични отношения;

• Производства по ЗЗДетето;

• Други съдебни актове, които засягат гражданския или здравния статус на лицата (например: по чл. 246 от ЗБППМН и чл. 161 и чл. 163 от Закона за здравето).

6. Не се публикуват:

• актове, на които е поставен гриф за сигурност (класифицирани съдебни актове);

• съдебни актове по граждански дела, постановени по охранителни производства (чл. 19 ЗГР – промяна имена; чл. 530 – 541 ГПК; чл. 542-548 ГПК – установяване на факти с правно значение; чл. 549 – 552 ГПК – обявяване на отсъствие или смърт; чл. 553 – 559 ГПК – производства по открито наследство; чл. 560 – 568 ГПК – обезсилване на ценни книжа; чл. 569 – 594 ГПК – нотариални производства; чл. 595 – 607 ГПК – вписване на ЮЛ, като изброяването не е изчерпателно), допускане на осиновяване и прекратяване на осиновяването и др.;

• съдебните актове в производството по несъстоятелност (тъй като се публикуват в търговския регистър);

• съдебни актове - определения, с които съдът се е произнесъл по искане за допускане на обезпечение на бъдещ или на предявен иск;

• съдебни актове по издаване на заповеди по чл. 417 от ГПК и по чл. 410 от ГПК;

• съдебни актове, засягащи следствена или банкова тайна;

• съдебни актове по издаване на изпълнителни листи по чл. 404 от ГПК;

• частни наказателни дела, с изключение на тези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството /например определение по чл. 243 и чл. 244 от НПК – се публикуват/

• актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата (актове за конституиране на страни в производството, за допускане или не на изменение на иска, за приемане на обратни искиове, насрещни искиове или инцидентни установителни искиове), с изключение на актовете за отвод.

• определения, с които се разрешава и/или се одобрява обиск, претърсване или изземване и др.;

• определения, с които се разрешава принудително изземване на образци за сравнително изследване;

• разпити на обвиняем или на свидетел пред съдия (чл. 222 и чл. 223 от НПК).

• Съдебни актове, определени с решение на пленума на ВСС.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД – РАЗГРАД

7. Съдиите и съдебните служители, участници в процеса по обявяването на съдебните актове, следят за спазване на нормативните изисквания, свързани със защитата на личните данни, мерките за защита на класифицираната информация по смисъла на закона и ограниченията, посочени в тези правила и в законовите разпоредби.

8. При нужда от конкретна преценка, относно необходимостта от публикуване на съдържанието на обявения съдебен акт се иска становище от съдията - докладчик по делото, или от друг съдия, определен от председателя. **Становището се иска преди публикуването на съответния съдебен акт.**

9. С настоящите вътрешни правила се определят длъжностните лица, имащи задължението да подготвят постановения съдебен акт за публикуване в електронната страница на съда и в регистъра на актовете на съдилищата, като следва:

9.1 Постановени актове в открито съдебно заседание.

Подготовката и публикуването на съдебните актове от открито съдебно заседание се извършва от секретар-протоколист, който е участвал в това заседание или друг, който го замества.

9.2 Постановени актове в закрити съдебни заседания.

Постановените съдебни актове в закрити съдебни заседания се обезличават от съдебния деловодител от съответното отделение, който е работил по делото или друг, който го замества.

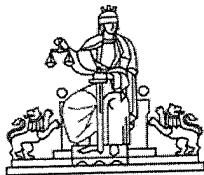
9.3. Така определените длъжностни лица следва да:

- Направят преценка, дали съответния съдебен акт **не подлежи на публикуване**, съгл. нормативните изисквания и настоящите правила и/или преценката на съдията по т. 10;
- Направят преценка, дали съответния съдебен акт **подлежи на публикуване без мотивите му**, съгл. нормативните изисквания и настоящите правила и/или преценката на съдията по т. 10;
- Направят преценка, дали за съответния съдебен акт **са изпълнени съответните изисквания за публикуването му**, съгл. нормативните изисквания и настоящите правила и/или преценката на съдията по т. 10
 - Обезличат имената на физическите лица, като заместят имената с инициалите от личното и фамилното име на лицето;
 - Обезличат единните граждански номера, като заменят всяка цифра от съответното ЕГН със символа „*“;
 - Обезличат наименованията на улици, градове, жилищни комплекси и др. данни от адреса на лицето, номера на банкови сметки и осигурителни номера, като ги заместят със символи „***“;
 - вземат мерки за гарантиране невъзможността за идентифициране на физическите лица, като освен инициализиране на имената на физическите лица, заличаването на единните граждански номера и адресите, бъдат заличени признаците, свързани с физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност на лицето, телефонен номер, регистрационен номер на МПС, номер на паспорт и други критерии, които въпреки инициализирането на имената на лицата биха могли да способстват за идентифицирането на физическите лица. Съответните данни се обезличават, като се заместват със символи „***“;
 - При дадено становище от съдията по т. 10 се заличават и части от актове, съдържащи обидни, нецензурни или неподходящи изрази.

10. **Обезличаването следва да засяга не само физически лица** - страни в процеса, но и всички физически лица, участващи в производството по делото в каквото и да било друго качество. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители и децата.

11. Не подлежат на обезличаване:

- имената на магистрата, постановил съдебния акт, респ. на съдебния състав;
- имената на прокурора, участвал по делото;
- имената на съдебния секретар;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД – РАЗГРАД

- наименованията на контролиращите страни.

12. След извършване на обезличаването, съответния съдебен служител извършва необходимите действия по допълнителната обработка на документа в деловодната програма на съда, както и съответните технически операции в програмата, с оглед автоматизираното обслужване на публикуването.

13. Техническото изпълнение по публикуването на актовете се извършва ежедневно и автоматизирано (при коректно изпълнени операции по т. 12), чрез осигурена комуникационна връзка между деловодния софтуер на ОС Разград от една страна и съответните бази данни на интернет страницата на съда и в регистъра на актовете на съдилищата.

14. Системният администратор на ОС Разград, и/или други длъжностни лица, определени от председателя на съда, следят за правилната работа на софтуера, хардуерните компоненти и комуникационните връзки, с оглед безпроблемно протичане на процеса по публикуването на актовете.

15. Съдебния служител, извършил публикуването на СА, периодично проверява за наличие на публикации в местата за публикуване, указани в т. 2 и следи, както за липса на публикувани, така и за публикувани актове, неподлежащи на публикация или публикувани без надлежното обезличаване.

16. В интернет страницата на съда, се публикуват и се съхраняват постановените през текущата година актове, както и тези от предходната.

17. Данните за публикуваните актове и обезличеният им вариант, се съхраняват в базите на деловодната програма и подлежат на запазване с цялостното периодично архивиране на базата данни на деловодния софтуер.

Настоящите правила са съобразени с нормативните изисквания и подлежат на актуализация при необходимост.