



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОКРЪЖЕН СЪД ГРАД РАЗГРАД**

**УТВЪРДИЛ: РБ**  
**ЛАЗАР МИЧЕВ**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД –**  
**РАЗГРАД**

*/утвърдени със заповед № РД-14-41/01.03.2018 г. и изменени със заповед РД-14-183/18.11.2019 г.*

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

за плащане чрез ПОС терминали на държавни такси, депозити за вещи лица, свидетели, особени представители и наложени със съдебни актове глоби по сметки на Окръжен съд Разград

1. С настоящите правила се определят условията и реда за прилагане на чл.4, ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой в Окръжен съд Разград, съгласно Решение на комисия „Бюджет и финанси“ на Висш съдебен съвет, по протокол № 6 от 04.02.2015 г. и въвеждане в експлоатация на ПОС терминални устройства за обслужване на транзитната и набирателна сметка на съда.

2. Чрез ПОС терминалните устройства се събират държавни такси, глоби и разноски по граждански и наказателни дела, както и суми постъпващи по набирателната сметка за изпълнителни дела, за вещи лица, свидетели и гаранции на Окръжен съд Разград.

3. Предоставените от обслужващата банка 2 /два/ броя ПОС терминални устройства да се инсталират в служба „Каса“ за постъпващите гаранции, депозити за вещи лица, свидетели и особени представители и в служба „Регистратура“ за държавни такси, глоби и разноски по граждански и наказателни дела, по един за всяка отделна сметка.

4. На видно място пред служба „Каса“ и служба „Регистратура“ да се поставят предоставените от банката, обслужваща ПОС терминалните устройства, отличителни знаци обозначаващи, че в съда се приемат плащания с посочени видове банкови карти.

5. Обслужването на граждани при работа с устройствата се извършва от касиера в служба „Каса“ или заместващия го служител и от служителя „Регистратура“ или заместващия го служител.

6. Съдебните служители от служба „Каса“ и от служба „Регистратура“, както и заместващите ги служители извършват обработката на транзакциите с банкови карти чрез ПОС терминалното устройство, съобразно предоставените от обслужващата банка инструкции за обслужване на транзакции с банкови карти, както и предоставените от САС „Съдебно

7200 Разград, пл. „Независимост“ № 1  
тел.: 084/660 537, факс: 084/660 179



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОКРЪЖЕН СЪД ГРАД РАЗГРАД**

---

деловодство” инструкции за работа с ПОС терминално устройство.

7. Извършената, чрез ПОС терминалите транзакции биват удостоверявани, чрез издадени от устройствата разписки и отпечатани бележки за преводите на сумите, чрез ПОС терминал в ПРС от ПП „САС”, които документи се разпечатват в 3/три/ екземпляра:

- ✓ 1 /един/ екз. за клиента;
- ✓ 1 /един/ екз. за прилагане по делата;
- ✓ 1 /един/ за архив на ОС Разград;

8. След полагане на подпис от наредителя на издадената от ПОС устройството разписка, лицата по т.6 предоставят на наредителя първият и вторият екземпляр от бележка за превод на сума, чрез ПОС терминал в ПРС от ПП ”САС”.

9. Първият екземпляр остава за лицето, а втория от него, придружен със заявление се представя по съответното дело за удостоверяване заплащането на държавна такса, депозит за вещо лице, сума за свидетел или глоба, наложена с акт на съда.

10. Ежедневно в края на работния ден лицата по т.6 разпечатват на гл.счетоводител на Окръжен съд Разград справка от ПП „САС” за наредени транзакции за деня, придружена с разписките от ПОС устройствата, съдържащи подпис на наредителя, като към всяка от тях е прикрепен третият екземпляр от бележката за превод на сума чрез ПОС терминал в ПРС от ПП”САС”.

11. На следващия работен ден служителте в „Каса” и служба „Регистратура“ получават от обслужващата банка потвърждение за получената и обработена информация, което прикрепят към рекапитулацията от предния ден и предават в счетоводството.

12. В края на месеца касиерът, отпечатва месечните рекапитулации за устройството и ги предава в счетоводството.

13. Гл.счетоводител на Окръжен съд Разград, извършва контрол в извлечението за деня по съответната сметка за реалното постъпване на наредените суми, чрез ПОС устройството.

14. Гл.счетоводител организира съхранението на разписките за наредените транзакции чрез ПОС терминали, съобразно определените срокове по чл.42 от Закона за счетоводството.

15. При поискване от страна на банката на документи относно плащанията с карти, същите се предоставят в определения от банката срок, а именно 3/три/ работни дни от писменото им поискване, съгласно Общи условия на обслужващата банка за приемане на плащания с банкови карти.

Изготвил:СА/ОА