



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – РАЗГРАД

ОКРЪЖЕН СЪД
РАЗГРАД
УТВЪРДИЛЪМ

ЛАЗАР МИЧЕВ
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД
РАЗГРАД

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И
БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД В
ОКРЪЖЕН СЪД РАЗГРАД

утвърдени със заповед № РД-14-46/30.01.2019 г.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД ГРАД РАЗГРАД

Изготвени от Работна група с ръководител, зам.председател и ръководител НО
Окръжен съд Разград
Емил Стоев

РАЗДЕЛ I

Общи положения

Чл. 1. Тези Вътрешни правила са разработени съгласно утвърденияте с решение на Пленума на ВСС по протокол № 30, т.51 от 6.12.2018 г. „Стандарт за условия на труд в органите на съдебната власт и ефективен механизъм за прилагане на приетия стандарт и контрол по изпълнението му.“ Стандарта е изготвен в изпълнение на проект „Въвеждане на система за наблюдение и регулиране на натовареността на магистратите и съдебната администрация, създаване на стандарт за условия на труд в органите на съдебната власт и повишаване ефективността на работата им“ финансиран по договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-3.001-0011-C01/14.09.2017 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Добро управление", съфинансирана от Европейски съюз, чрез Европейския социален фонд.

Чл.2. Вътрешните правила за здравословни и безопасни условия на труд, въвеждат изисквания по отношение управлението на условията на труд и оценяването на риска, те целят да дефинират пред организацията изисквания за ефективна система за управление и оценяване на рисковете при работа, която да е интегрирана с други изисквания за управлението и да подпомага организациите да постигат своите цели, като са отчетени специфичните изисквания към условията на труд в съдилищата.

Чл.3. Чрез въвеждането на единни стандарти се цели да се създадат унифицирани документи и правила, които органите на съдебната власт да прилагат, така че да бъдат създадени условия за въвеждане на ефективно функционираща система по здраве и безопасност и разтоварване на отговорните служители от администрацията и органите, като част от задълженията им, свързани с изготвяне и поддържане на съответната документация.

Чл.4 Осигуряване достъп на контролни органи;

- осигуряване достъп на представители на фирми по договори за абонаментно поддържане;
- осигуряване достъп на представители на фирми по договори за ремонтни дейности;
- осигуряване достъп на представители на фирми за зареждане с книжарски;
- стоки и вода за пиене.

Чл.5. В договорите за абонаментно поддържане на инсталации и технически съоръжения в ОС Разград, да бъде изисквано от фирмите-изпълнители обособяването на отделна клауза по условията за безопасност на труда, хигиена на труда и ПАБ.

Чл.6. При извършване на строително-ремонтни работи на територията на съда и подстъпите към него да се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на безопасни условия на труд, хигиена и противопожарна охрана на труда, което да се регламентира с отделна клауза от договорите за извършване на ремонтни дейности между страните.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД ГРАД РАЗГРАД

Чл.7. Извършването на строително-ремонтни работи да се планират и осъществява през времето на съдебната ваканция.

Чл.8. При извършването на аварийни непланирани ремонти през време на годината, изискванията за спазване на мерките за безопасност да бъдат завишени.

Чл.9. За осигуряване на безопасни условия при извършване на трудови дейности в съда, да се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

- експлоатация на наличните електрически, отоплителни, вентилационни и В и К инсталации;
- спазване норми на вибрации, шум, чистота на въздуха, осветление; ергономични условия на труд;
- микроклимат /температура и влажност на въздуха /използване на работно облекло/;
- използване и съхранение на медикаменти за долекарска помощ;

РАЗДЕЛ II

Конкретни изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд, хигиена на труда и противопожарна безопасност

Чл.10. Всеки съдебен служител при подписването на трудовия си договор да се запознава подробно и се разписва под длъжностната си трудова характеристика /документ, съдържащ подробно описание на задълженията, отговорностите и правата, които има съобразно заеманата от него длъжност./ Премахва през въстъпителен инструктаж, включващ инструктаж на работното място.

Чл.11. Всеки магистрат и съдебен служител в началото на всяка съдебна година се запознава на Общо събрание с направените актуализации на ВП за вътрешния трудов ред в ОС Разград, настоящите ВП и прилежащите заповеди, свързани с ПАБ, като удостоверява това с подписа си в дневник.

Чл.12. Всеки магистрат и съдебен служител в съответствие с длъжностната си трудова характеристика преминава ежегодно и задължително през следните инструктажи:

- ✓ начален - при постъпване на работа;
- ✓ периодични:

Графикът за осъществяване на инструктажите се определя в **Годишния комплексен план на ОС Разград**

Чл.13. Всеки магистрат и служител удостоверява с подписа си в съответната задължителна документация, че е преминал през съответния инструктаж и декларира в издадената служебна бележка задължението си да спазва дадените и разяснени инструкции.

Чл.14. Всеки магистрат и служител на ОС Разград е задължен да спазва стриктно изискванията за безопасност и хигиена на труда, ПАБ, с което обезпечава опазването на здравето и живота, на себе си, както и опазването на материално-техническата база и сградният фонд.

Чл. 15. При провеждането на инструктажите по безопасност на труда, хигиена на труда и



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД ГРАД РАЗГРАД

противоаварийна безопасност, задължително да се обръща специално внимание на:

- ✓ задължения по трудова длъжностна характеристика;
- ✓ особености на работното място;
- ✓ специфика на дейности, свързани с технологични процеси: отоплителна инсталация;
- ✓ работа с ел.нагревателни уреди */надежност при експлоатацията им, осигуряване на безопасно място за инсталиране /;*
- ✓ задължения за спазване на трудовата дисциплина, почивките и работното време.

Чл.16. Всяка година задължително се провеждат следните практикуми:

- ✓ за отдаване на първа долекарска помощ;
- ✓ проиграване на ситуирани действия при екстремални условия, определени по време в Годишния комплексен план на съда.

Чл.17. При използването на разрешените за експлоатация ел. уреди и съоръжения, както и на всички ръчни инструменти, да се спазват специфичните за тях изисквания за безопасна употреба.

Чл.18. Обслужването на ел. уреди и съоръжения да става от лица с необходимата професионална квалификация, което се установява при сключването на договорите за абонаментно поддържане. Изправността на ел.съоръженията и парната инсталация да се тества ежегодно - до 01.10., след направен оглед от специалисти. Направените констатации да се протоколират и представят за сведение на административния ръководител.

Чл. 19. При наличие и на най-малко съмнение за неизправност на работно оборудване се забранява експлоатацията му. В подобна ситуация незабавно се алармира председателя на съда.

Чл. 20. Забранява се отстраняването на възникнала повреда по работните съоръжения от служителите при положение, че нямат съответната професионална подготовка за това или не е назначен на съответната длъжност такъв.

Чл.21. Противопожарните изисквания, правила, колективни и лични задължения на всички служители се оформят в отделен документ - Противопожарна инструкция. Към него се изготвя противопожарен указател и се поставя на видно място за сведение и изпълнение от магистратите и служителите.

Чл.22. Аварийните пътища и изходи, отбелязани в плана и схемата за евакуация да се поддържат винаги свободни с оглед осигуряване на възможно най- бързото извеждане на хората в безопасна зона.

Чл.23. За правилната експлоатация на ел. уредите и съоръженията със заповед на административния ръководител на съда да се назначава отговорник на обособени звена:

- ✓ съдебни кабинети - отговорник: по график, куриер/чистача на съответния район;
- ✓ канцеларии - отговорник: по график, куриер/чистача на съответния район;
- ✓ общи помещения - отговорник: по график куриер/чистача на съответния район;

Чл.24. Най –малко един път в годината да се измерва степента на осветеност в контролните точки */раб.места/* и нивото на общата осветеност.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД ГРАД РАЗГРАД

Чл.25. На работещите с видеодисплеи лица, да се осигуряват условия, отговарящи на изискванията на Наредба №7/2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на ЗБУТ при работа с видеодисплеи.

Чл.26. Нормалната продължителност на работното време в съда е 8 часа, при петдневна работна седмица, с обща седмична продължителност 40 часа. Работният ден в съда е с начален час 8.30 ч. и приключва в 17.00 ч. В съда не се полага нощен труд.

Чл.27. Извънреден труд в съда се полага при наличието на предвидените предпоставки в ЗСВ, свързани с изпълнението на действия по правораздаване, и в Кодекса на труда, както и за изпълнение на неотложни задачи.

Чл.28. Служителите ползват една почивка от 30 (тридесет) минути: от 12.00ч. до 12.30 ч. или от 12.30 ч. до 13.00 ч. на ротационен принцип по предварително определен ред.

Чл.29. Всички служителите, ползват допълнително технологични почивки, в зависимост от оценката на риска за съответното работно място, с цел да бъде осигурена устойчива работоспособност и здравословна работна среда /съгл. §1, т.2 от Наредба № 15 от 31.05.1999г. на МЗ и МТСП/.

Чл.30. Почивките по чл.29 са регламентирани, както следва:
преди обяд - от 10.00 ч. до 10.15 ч. на ротационен принцип;
след обяд - от 15.00 ч. до 15.15ч. на ротационен принцип.

Служителите имат право на седмична почивка в размер на два последователни календарни дни - събота и неделя. През работно време служителите не могат да участват в обществени и други мероприятия, които не са свързани с изпълнение на трудовите им задължения.

Чл.31. На основание чл. 330 от ЗСВ магистратите имат право на редовен платен годишен отпуск от 30 работни дни и допълнителен отпуск по един работен ден за всеки две години юридически стаж.

Чл.32. На основание чл.153 от ПАС служителите на съда имат право на годишен отпуск и на допълнително платен годишен отпуск, определен от ВСС с писмо изх. № 91-00-139/13.12.2010 г. на ВСС и решение по Протокол № 45 от 09.12.2010 г. на ВСС

РАЗДЕЛ III

Задължения на административния ръководител - председател

Чл.33. Да осигури на магистратите и служителите работно място, нормални, безопасни и здравословни условия при изпълнение на неговите трудови задължения, съобразно възможностите и средствата, отпуснати от Висшия съдебен съвет. Във връзка с това Работодателят сключва договор със Служба за трудова медицина, която да извърши всички изискуеми от законодателството действия и изготви съответните документи.

Чл.34. Председателят на ОС Разград изпълнява всички изисквания по нормативни актове, свързани с осигуряване на безопасни условия на труд и опазване на здравето и живота на всички магистрати и съдебни служители. При необходимост да дава на работещите



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД ГРАД РАЗГРАД

задължителни указания, относно начина и реда на реализиране на неговите трудови ангажименти, като осъществява контрол върху тяхното изпълнение.

Чл.35. Създава вътрешна система от правила и изисквания за безопасна работа, съобразени с установените за страната норми и спецификата в съдебната система. Определя задълженията на длъжностните лица за създаване на организация на работа, като се съблюдава за отстраняване или максимално ограничаване на съществуващи рискове.

Чл.36. Председателят на съда организира и контролира спазването на изискванията по осигуряване на безопасни условия на труд и отговаря за тяхното изпълнение при организирането и провеждането на екскурзии, походи, разходки, както и на други форми на спорт, отдих и туризъм.

Чл.37. На първото Общо събрание на колектива на съда */свикано от председателя на съда със заповед № РД-14-10 от 04.01.2019 г./* при условията на изборно начало за избор на представители на съдебните служители в Групата по условия на труд и определяне на координатор на дейността по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, които да осъществяват съвместно с председателя координация в работата и контрола върху изпълнението на задачите, свързани:

- ✓ с безопасността на труда, хигиената на труда и противопожарната охрана;
- ✓ със създаване на вътрешна информационна система по безопасност на труда;
- ✓ здравна профилактика, хигиена и безопасност на интериорната среда, прогноза на евентуална опасност и превенция от рискови фактори и предложения за отстраняването им;
- ✓ с периодично обсъждане състоянието на създадените условия на труд, организацията на работа, като приемат програми за решаване на проблемите и подобряване на условията на труд, да предлага въвеждането на съвременно и безопасно работно оборудване, съобразно с възможностите на финансиращия орган за това, да предлага заменянето на вредни вещества и материали с безопасни такива;
- ✓ със съблюдаване за регулярността и да участва в провеждането на необходимото обучение и инструктажи на магистратите и служителите за безопасни методи на работа;
- ✓ активно да участва и подпомага правилното организиране на дейността за противопожарна охрана и вземането на превантивни мерки за недопускане на аварии и пожари;
- ✓ с участие в организирането и проиграването на ситуирани действия при природни бедствия, при ликвидиране на аварии и пожари;
- ✓ със съдействие за осигуряването на съпровождащата документация по ЗУБТ; ежегодно в началото на всяка съдебна година */01.09./* и при необходимост, да се предприемат необходимите действия за проверка на изправността и привеждане в готовност за експлоатация на:
 - електрическите инсталации, уреди и оборудване;
 - отоплителните и вентилационни системи;
 - противопожарните уреди и инсталации;
- ✓ актуализиране на евакуационните планове и плана за ПАБ, както и утвърждава график за провеждане на тренировки за практическо усвояване на действия при бедствия и аварии;

Чл.38. Настоящият правилник се утвърждава от председателя на ОС Разград */при еобходимост*



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД ГРАД РАЗГРАД

се актуализира/ не по-късно от - 1 септември /началото на съдебната година/.

РАЗДЕЛ IV

Задължения на персонала

Чл.39. Стриктно да се спазват принципите и изискванията, свързани с осъществяването на основната цел - опазване здравето и живота.

Чл.40. Да се спазва стриктно изградената система от правила и изисквания в настоящия ВП, Наредбата по ПАБ, ЗУБТ, както и задължителното съдействие и участие в планираните форми.

Чл.41. Да спазват трудовата дисциплина и да се явяват на работа в състояние, което позволява безопасно и нормално изпълнение на възложените им задачи.

Чл.42. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които могат да пострадат от техните действия или бездействие.

Чл.43. Да се убедят преди започване на работа в безопасността на работното и място и прилежащото работно оборудване.

Чл.44. При неизправност на работното оборудване да алармират съдебния администратор и/или съдебния служител „работник поддръжка“ за възникналия проблем. Аварията или необходимостта от ремонт да се впише незабавно в тетрадката за текущи и аварийни ремонти на ОС Разград.

РАЗДЕЛ V

Преходни и заключителни разпоредби

Чл. 45. Вътрешните правила влизат в сила от **01.02.2019 г.**

Чл. 46. След влизане в сила настоящите правила, спазването и изпълнението им е задължително за всички магистрати и съдебни служители.

Чл. 47. Избраната на Общо събрание на колектива Група по условията на труд има право да прави писмени предложения за изменения и допълнения към настоящите ВП, адресирани до Председателя на Окръжен съд Разград. Предложенията се разглеждат в двуседмичен срок и ако са подкрепени от обикновено мнозинство (50 % + 1) от щатния персонал, се свиква Общо събрание и се взема решение по тях.

Чл. 48. Председателят може да издава заповеди и наредби, с които да регламентира неуредени в тези Вътрешни правила или с други нормативни актове въпроси.

Чл. 49. Председателят може да отменя издадени от него заповеди, както и клаузи от настоящия правилник, поради отпадане на основанието, на което са издадени или по други съображения.

Копие от настоящите Вътрешни правила да се предоставят на щатния персонал и изложат на видно място за сведение, обсъждане и изпълнение!