



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – РАЗГРАД

З А П О В Е Д

№ РД-14-163

гр.Разград, 14.10.2019 година

на основание чл.86 ал. от ЗСВ и във връзка с приетите Правила за достъп до електронните съдебни дела в единния портал за електронно правосъдие приети с решение на ВСС по протокол № 10/25.02.2016 г. и писмо изх.№ ВСС-12238/11.10.2018 г. на ВСС **относно:** внедряването на обновената САС по проект на ВСС и активиране на електронен обмен с Единния портал за електронно правосъдие /ЕПЕП/ представляващ информационна система, която предоставя възможност на лицата да прегледат електронните копия на техните съдебни дела-граждански, търговски, както и да копират, като незаверени преписи отделни документи съдържащи се в делото.

РАЗПОРЕЖДАМ:

І.РЕГИСТРАЦИЯ

1. Желанието за създаване на нов потребителски профил се заявява изрично с подаване на писмено **заявление** по *Приложение образец1.1* до Окръжен съд Разград. Всяко лице има право на един профил в системата.

2. Заявлението за създаване на личен потребителски профил се попълва и подава лично или чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно в съда. При подаване на заявлението в съда се извършва проверка на самоличността на заявителя от системния администратор, който приема заявлението и регистрира същото в входящия регистър на съда.

3. Подаденото заявление за създаване на личен потребителски профил се докладва на Административния ръководител – председател за резолюция относно разрешаване или отказ на регистрация.

4. Заявлението за регистрация се обработва в рамките на 1 работен ден от системния администратор, който вписва в деловодната програма разпореждането за разрешена или отказана регистрация. Трансфер на информацията за заявления нов потребителски профил се извършва само след вписване на разпореждане на Административния ръководител за „разрешена“ регистрация. При „отказана“ регистрация – трансфер не се извършва.

5. Подадените заявления се вписват и съхраняват в Регистър на заявленията, съдържащ следните колони: - пореден №; - вх.№/дата; - Заявител; - Разпореждане: - разрешава/отказва;

ІІ.ДОСТЪП ДО ЕПЕП

1. Право на достъп до електронните съдебни дела имат страните по делото, техните представители, определени по силата на закон или чрез упълномощаване и държавни органи в рамките на тяхната компетентност.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – РАЗГРАД

2. След като вече има създадена регистрация и активиран профил в Портала, Потребителят подава **заявление Приложение образец 2.1** за получаване на достъп до електронните съдебни дела адресирано до ОС Разград. Процесуалните представители прилагат и документи удостоверяващи качеството им на такива.

3. Преценката за предоставяне на достъп до делото се извършва от съдията докладчик, компетентен да разгледа съответното дело, за което се иска достъпът. Съдията докладчик след преценка вписва разпореждане за „разрешен“ или „отказан“ достъп до електронното дело.

4. Системният администратор вписва в деловодната система резолюцията на съдията-докладчик за разрешен достъп, респективно отказан достъп и добавя в деловодната програма в списък делата, по които достъпът и разрешен. Срокът за обработка на всяко заявление е пет работни дни от датата на подаването му.

5. След предоставянето на достъп от страна на съда, до който е подадено заявлението, заявените дела автоматично се свързват с профила на потребителя и стават достъпни за него в електронен вид. Заявлението по **Приложение образец 2.1** за разрешен достъп се прилага по дело, а ако са повече от едно – в първото по списъка, а копие от същото се прилага по останалите дела.

III. ЕЛЕКТРОННИ ПРИЗОВКИ И СЪОБЩЕНИЯ

1. Окръжен съд Разград предоставя възможност на регистрирани потребители в Портала да получават електронни призовки, включително и да бъдат уведомявани за определени процесуални действия на посочен от тях адрес.

2. Право да получават електронни призовки и съобщения имат само потребители, които имат личен потребителски профил в Портала.

3. Електронни призовки и съобщения се получават само след изрично волеизявление на съответното лице. Волеизявлението се извършва в писмена форма, чрез попълване и подаване на заявление по образец **Приложение образец 2.1 т.2** лично, на място в Окръжен съд Разград, като компетентен съд, който да разгледа делото. Посоченото заявление се прилага по делото.

4. Всеки потребител може по всяко време да се откаже от получаването на електронни призовки и съобщения по конкретно дело или за всички дела в профила му. За целта попълва **Приложение образец 2.1 т.2** до съда предоставил достъп до съответните дела. Подаденото заявление се обработва в рамките на 1 работен ден от системния администратор, като се извършват съответните вписвания в деловодната система, след което заявлението се прилага по делото

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на съдебния администратор.

Препис от настоящата заповед да се предостави на всички съдии и съдебни служители за сведение и изпълнение. Заповедта и приложенията, да се публикуват на интернет страницата на съда.

ЛАЗАР МИЧЕВ
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД –
РАЗГРАД

Съгласувано: РИ/ОА
Изготвил: СА/ОА